

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома ППО ПГТУ

Н.А. Яргонов

«16 февраля» 2009 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ПГТУ

В.Ю. Петров

«19 02» 2009 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **По организации и проведению проверок состояния и условий охраны труда в ГОУ ВПО «Пермский государственный технический университет»**

Проверки состояния и условий охраны труда осуществляются с целью определения направлений в работе по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Эта функция является одной из основных в деятельности университета в области охраны труда, т.к. позволяет не только оперативно выявлять нарушения и отступления от норм охраны труда, но и разрабатывать адекватные меры по приведению состояния условий и безопасности труда на рабочих местах к требуемым нормативам.

Настоящее Положение «По организации и проведению проверок состояния и условий охраны труда в ГОУ ВПО «Пермский государственный технический университет»» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 212 ТК РФ.

Положение предназначено для руководителей подразделений, членов комиссии по охране труда, членов комиссий по проверкам, а также для уполномоченных по охране труда профсоюзного комитета университета.

Проверки могут быть комплексными, целевыми, а также соблюдения законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, осуществляемые по утвержденному ректором графику:

- комплексная проверка – проверка всех направлений работы подразделения в области охраны труда;
- целевая проверка – проверка одного вида оборудования по выполнению требований охраны труда.

### **1. Комплексные проверки**

1.1. Комплексные проверки состояния и условий труда в подразделениях университета включают всестороннюю проверку деятельности в области охраны труда по всем направлениям работы проверяемого подразделения.

1.2. Комплексные проверки проводит комиссия, персональный состав которой формируется в каждом конкретном случае в зависимости от вида деятельности и иных особенностей проверяемого подразделения.

При необходимости к участию в проведении проверок могут приглашаться представители соответствующих государственных органов надзора и контроля.

1.3. Комплексные проверки должны проводиться в соответствии с Программой проверки, утверждаемой ректором университета.

1.4. В целях обеспечения персональной ответственности членов комиссии за качество проведенной проверки и подготовку материалов по ее результатам для каждого члена комиссии указывается круг вопросов, подлежащих проверке по Программе проверки.

Комплексная проверка подразделения проводится не реже одного раза в три года

1.5. При проведении комплексной проверки проверяется:

- организация работ по охране труда;
- соблюдение работниками требований законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, локальных нормативных правовых актов университета в области охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда работников;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, отдела охраны труда университета, и рассмотрение представлений органов общественного контроля;
- обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- наличие должностных инструкций, содержащих функциональные обязанности и права работника в сфере охраны труда;
- наличие инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, и своевременность их пересмотра;
- своевременность проведения обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по безопасности труда;
- санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест, аудиторий, лабораторий, производственных и вспомогательных помещений и состояние санитарно-технических устройств;
- своевременность и правильность предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и/или опасными производственными факторами;
- использование труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– своевременность проведения необходимых испытаний, технических освидетельствований и обследований зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов и приспособлений, а также соответствие объектов повышенной опасности требованиям охраны труда;

– наличие и состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, вентиляционных систем и других средств коллективной защиты;

– другие вопросы охраны труда.

1.6. При проведении проверок члены комиссии должны руководствоваться законодательством об охране труда, стандартами, межотраслевыми и отраслевыми нормативами по охране труда, санитарными нормами и правилами, положениями и инструкциями по охране труда, локальными правовыми актами университета.

1.7. О проведении комплексной проверки не позднее чем за две недели до ее начала издается приказ, которым определяются состав комиссии, проверяемое подразделение и сроки проведения проверки.

1.8. Результаты комплексной проверки оформляются актом (форма Акта в приложении к настоящему Положению), содержащим:

– даты начала и окончания проверки;

– состав комиссии, проводившей проверку, с указанием фамилии, инициалов и должности каждого из членов комиссии, принимавших участие в ее проведении;

– краткую характеристику проверяемого подразделения;

– основные показатели производственного травматизма за последние 3 года, включая текущий;

– перечень выявленных нарушений требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (со ссылкой на нарушенные статьи и пункты этих актов);

– анализ исполнения организационно-распорядительных документов по вопросам охраны труда Университета, предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, рассмотрения представлений органов общественного контроля;

– выводы и общую оценку состояния условий и охраны труда, а также предложения по устранению выявленных нарушений с указанием конкретных сроков выполнения.

1.9. Акт подписывается всеми членами комиссии, с актом должен быть ознакомлен ректор университета (при его отсутствии – заменяющее его лицо) и председатель ППО ПГУ (при его отсутствии – заменяющее его лицо).

1.10. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр акта направляется председателю комиссии по охране труда, второй – в отдел охраны труда, третий остается у руководителя проверяемого подразделения. Членам комиссии по их требованию выдается копия акта.

1.11. Руководитель проверяемого структурного подразделения по результатам комплексной проверки в течение 15 дней разрабатывает мероприятия по устранению выявленных недостатков, определяет сроки их выполнения, ответственных исполнителей.

1.12. Представитель комиссии по проверке составляет проект приказа по итогам рассмотрения материалов проверки.

Копия приказа, перечень разработанных мероприятий, а также отчет об их выполнении представляются председателю комиссии по охране труда, в отдел охраны труда.

1.13. Результаты комплексной проверки рассматриваются в проверенном подразделении.

1.14. Не позднее одного года после проведения комплексной проверки проводится целевая проверка в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

## **2. Целевые проверки**

2.1. Целевые проверки проводятся комиссиями для контроля за состоянием одного вида оборудования по выполнению требований охраны труда.

### ***Примерный перечень целевых проверок по охране труда:***

- состояние электробезопасности;
- состояние вентиляции;
- состояние противопожарного оборудования;
- состояние рабочих мест для сварочных и других огневых работ;
- состояние грузоподъемных машин и механизмов;
- организация работ на высоте;
- состояние сосудов под давлением;
- состояние рабочих мест для работ с химическими веществами и т.д.

2.2. Общий порядок планирования, организации, проведения и оформления результатов целевых проверок тождественен порядку организации и проведения комплексных проверок (разд. 1 настоящего Положения).

Примерные Программы целевых проверок в приложении к настоящему Положению.

2.3. Результаты целевой проверки рассматриваются на совещании у лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию проверяемого вида оборудования.

## **3. Проверки соблюдения законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда**

3.1. Проверки соблюдения законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда проводятся отделом охраны труда и структурных подразделениях университета по утвержденному ректором графику.

3.2. Основными задачами проведения этих проверок являются:

- выявление нарушений должностных обязанностей руководителями и специалистами в области охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах;
- соблюдение работниками требований законов, нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов университета;
- соответствие производственных процессов требованиям охраны труда.

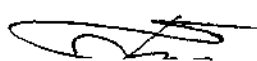
3.3. Результаты проверки оформляются предписанием, один экземпляр которого передаётся руководителю проверяемого подразделения для исполнения, а второй остаётся для контроля в отделе охраны труда.

3.4. Результаты проверки рассматриваются у руководителя проверяемого подразделения, а при необходимости – у вышестоящего руководителя.

3.5. Об устранении недостатков руководитель проверяемого подразделения информирует отдел охраны труда.

#### Приложения к положению.

1. Примерная программа целевой проверки электробезопасности.
2. Примерная программа целевой проверки вентиляции.
3. Примерная программа целевой проверки противопожарного оборудования.
4. Примерная программа целевой проверки рабочих мест для сварочных и других огневых работ.
5. Примерная программа целевой проверки грузоподъемных машин и механизмов.
6. Примерная программа целевой проверки организации работ на высоте.
7. Примерная программа целевой проверки сосудов под давлением.
8. Примерная программа целевой проверки рабочих мест для работ с химическими веществами.
9. Форма Акта проверки (комплексной, целевой) состояния и условий труда.



Пермский государственный технический университет

Акт проверки (комплексной, целевой)  
состояния в условий охраны труда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Акт составлен

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в том, что в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в соответствии  
с приказом \_\_\_\_\_  
проведена проверка состояния и условий охраны труда по охране труда

(наименование подразделения)

В ходе проверки установлено, что в подразделении проведена определенная работа по  
улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профзаболе-  
ваний (отметить положительные моменты деятельности по охране труда в подразделении  
в соответствии с Программой проверки).

Вместе с тем были выявлены следующие нарушения нормативных актов по охране труда  
Российской Федерации, Пермского края, локальных нормативных правовых актов университета  
в области охраны труда:

№ п/п	Выявленные нарушения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда	Наименование и пункты нормативных правовых актов по охране труда	Предложения по устранению выявленных нарушений. Срок исполнения
1	2	3	4

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

С Актом проверки ознакомлены \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

## Примерная программа целевой проверки состояния электробезопасности

1. Наличие приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство подразделения (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), п. 1.2.8).

2. Наличие приказа о назначении лица, ответственного за исправное состояние, проведение периодических проверок переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к нему (ПТЭЭП, п. 3.5.10).

3. Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности (ПТЭЭП, пп. 1.4.3, 1.8).

4. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности (ПТЭЭП, пп. 1.4.4, 1.8).

5. Программы подготовки электротехнического персонала с указанием необходимых разделов правил и инструкций, утвержденные ответственным за электрохозяйство университета (ПТЭЭП, пп. 14.9, 1.4.37).

6. Наличие и ведение журналов:

– учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (ПОТ Р М-016–2001 РД 153-34.0-03.150–00, прил. 6);

– учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках (ПОТ Р М-016–2001 РД 153-34.0-03.150–00, прил. 7);

– регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним (ПТЭЭП; п. 3.5.10; Правила применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним, п. 1.2.4).

7. Обеспечение выполнения требований при эксплуатации электроинструмента (ПТЭЭП, пп. 3.5.7, 3.5.11, 3.5.12; ГОСТ ССБТ 12.2.013.0–91, прил.1).

8. Протоколы измерения:

– сопротивления и испытания повышенным напряжением изоляции э/оборудования до 1000 В однофазных цепей;

– сопротивления и испытания повышенным напряжением изоляции э/оборудования до 1000 В трехфазных пятипроводных цепей;

– полного сопротивления петли фаза-нуль в установках напряжением до 1000 В с глухозаземленной нейтралью;

– сопротивления заземляющих устройств;

– проверки наличия непрерывности цепи заземляющего проводника (ПТЭЭП, п. 2.7.14).

9. Выполнение требований по содержанию распределительных устройств (ПТЭЭП, пп. 2.2.4, 2.2.20).

10. Выполнение требований к заземляющим устройствам (ПТЭЭП, пп. 2.7.4, 2.7.6, 2.7.7).

11. Требования к освещению (ПТЭЭП, пп. 2.12.5, 2.12.12).

12. Требования к маркировке штепсельных розеток (ПТЭЭП, пп. 2.12.6).

13. Другие вопросы по обеспечению электробезопасности в подразделении.



### **Примерная программа целевой проверки вентиляции**

1. Наличие документов, предусмотренных ГОСТ 12.4.021–75 ССБТ «Системы вентиляционные. Общие требования» и методическими указаниями Минздрава СССР «Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещений», утвержденными 05.09.1987 г. № 4425–87:

– проект вентиляции, а также перечень отступлений (при их наличии) от проекта;

– акты осмотра и приемки скрытых работ;

– протоколы технических испытаний и наладки вентсистем;

– паспорта вентсистем;

– графики планово-предупредительного ремонта (ППР);

– журналы ремонтов и эксплуатации вентоборудования.

2. Наличие технического паспорта наладки системы, акты о выполнении комплексного опробования (ГОСТ ССБТ 12.4.021–75, п. 2.2.4).

3. Наличие инструкции по эксплуатации; наличие и ведение журнала ремонта и эксплуатации вентиляционной системы (ГОСТ ССБТ 12.4.021–75, пп. 3.1.1, 3.2.7).

4. График плановых осмотров и проверок вентиляционной системы (ГОСТ ССБТ 12.4.021–75, п. 3.1.2).

5. Выполнение требований по содержанию помещений для вентиляционного оборудования (ГОСТ ССБТ 12.4.021–75, пп. 3.1.3, 3.1.4).

6. График планово-предупредительных работ по ремонту (ГОСТ ССБТ 12.4.021–75, п. 3.2.1).

7. Протоколы лабораторных измерений воздуха рабочей зоны (ГОСТ ССБТ 12.1.005–88. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны, п. 4.2.5).

**Примерная программа  
целевой проверки противопожарного оборудования**

1. Наличие инструкций о мерах пожарной безопасности (Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01–03, п. 6).
2. Назначение ответственных за обеспечение пожарной безопасности (ППБ 01–03, п. 8).
3. Наличие знаков пожарной безопасности (ППБ 01–03, пп. 27, 61).
4. Обеспечение здания (помещений) огнетушителями согласно нормам (ППБ 01–03, прил. 3).
5. Гидранты и их проверка (ППБ 01–03, п. 89).
6. Наличие и состояние автоматической пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, пожаротушения (НПБ 110–03; НПБ 104–03; НПБ 88–01).
7. Организация технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов систем противопожарной защиты (РД 009-01–96; РД 009-02–96; РД 25.952–90; ППБ 01–03, п. 96).
8. Наличие и содержание наружного и внутреннего противопожарного водопровода зданий (ППБ 01–03, п. 89).
9. Укомплектованность шкафов пожарных рукавов рукавами, стволами (НПБ 151–2000; НПБ 160–97).
10. Наличие актов:
  - проверки противопожарного водопровода (1 раз в 6 мес.);
  - проведения огнезащитной обработки деревянных (пол и одежда сцены, чердаки с деревянными стропилами) и металлических конструкций (при необходимости, согласно проекту, такой обработки);
  - перекатки пожарных рукавов на новую скатку (1 раз в год) (ППБ 01–03, п. 91);
  - испытания наружных пожарных лестниц и ограждений кровли (1 раз в 5 лет) (ППБ 01–03, п. 41).
11. Наличие средств защиты органов дыхания (для общежитий) (ППБ 01–03, п. 129).
12. Наличие индивидуальных спасательных устройств (для общежитий) (ППБ 01–03, п. 129).
13. Наличие планов эвакуации в комнатах (для общежитий) (ППБ 01–03, п. 125).

**Примерная программа  
целевой проверки рабочих мест для сварочных и других огневых работ**

1. Выполнение требований безопасности при ручной дуговой сварке (ПОТ РМ-020–2001, Правила по охране труда при электро- и газосварочных работах (межотраслевые), разд. 2.1).
2. Выполнение требований безопасности при проведении газосварочных работ (ПОТ РМ-020–2001, разд. 2.11).
3. Выполнение требований безопасности при проведении паяльных работ с применением паяльной лампы (ПОТ РМ-020–2001, разд. 2.12).
4. Выполнение требований безопасности при резке металла (ПОТ РМ-020–2001, разд. 2.13).
5. Выполнение требований к хранению и эксплуатации газовых баллонов (ПОТ РМ-020–2001, разд. 2.17).
6. Выполнение требований по электробезопасности при выполнении электро-сварочных работ (ПОТ РМ-020–2001, разд. 2.18).
7. Выполнение противопожарных требований при проведении сварочных работ (ПОТ РМ-020–2001, разд. 2.19).
8. Выполнение требований к средствам индивидуальной защиты (ПОТ РМ-020–2001, разд. 2.21, прил. 12, 13, 14).
9. Выполнение требований к размещению производственного оборудования и организации рабочих мест (ПОТ РМ-020–2001, разд. 4).
10. Выполнение требований к исходным материалам и заготовкам, их хранению и транспортированию (ПОТ РМ-020–2001, разд. 5).

## **Программа** **целевой проверки грузоподъемных машин и механизмов**

1. Наличие паспорта, руководства по эксплуатации (Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов (ПБ 10-382-00, пп. 3.1.15, 9.3.1, 9.3.2)).

2. Записи в паспортах (формулярах) о результатах технического освидетельствования (ПБ 10-382-00, п. 9.3.20).

3. Экспертное обследование (диагностирование) грузоподъемных машин и механизмов, отработавших нормативный срок службы (ПБ 10-382-00, п. 9.3.21).

4. Наличие паспорта, металлической бирки с указанием номера, паспортной грузоподъемности и даты испытания грузозахватных приспособлений (ПБ 10-382-00, пп. 2.6.6, 3.1.26).

5. Наличие сертификата (свидетельства) или копии сертификата предприятия-изготовителя канатов (ПБ 10-382-00, п. 2.7.1).

6. Наличие сертификата предприятия-изготовителя об испытании цепей (ПБ 10-382-00, п. 2.9.2).

7. Наличие разрешения на пуск в работу (ПБ 10-382-00, п. 9.2.6).

8. Наличие и ведение журнала учета и осмотра (ПБ 10-382-00, п. 9.2.7).

9. Наличие комплекта испытательных (контрольных) грузов с указанием их фактической массы или документ об их использовании лицензированной организацией для испытаний (ПБ 10-382-00, п. 9.3.19).

10. Наличие и ведение журнала осмотра грузозахватных приспособлений (ПБ 10-382-00, п. 9.3.26).

11. Обеспечение содержания грузоподъемных машин и механизмов в исправном состоянии и безопасных условий работы:

– наличие приказов о назначении ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, за содержанием грузоподъемных машин и механизмов в исправном состоянии, за безопасным производством работ;

– порядок проведения периодических осмотров, технических обслуживаний и ремонтов, обеспечивающих содержание грузоподъемных машин и механизмов, крановых путей, грузозахватных приспособлений и тары в исправном состоянии;

– проведение обучения и периодической проверки знаний у персонала, обслуживающего краны, а также проверки знаний ответственных специалистов;

– наличие должностных инструкций для ответственных специалистов и производственные инструкции для обслуживающего персонала, журналы, проекты производства работ, технологические карты, технические условия на погрузку и разгрузку, схемы строповки, складирования грузов и другие регламенты по безопасной эксплуатации кранов;

– наличие правил безопасности, должностных инструкций, производственных инструкций (ПБ 10-382–00, п. 9.4.2);

– наличие приказа о допуске к работе персонала (ПБ 10-382–00, п. 9.4.23);

– наличие и ведение вахтенного журнала (ПБ 10-382–00, п. 9.4.27, прил. 17).

12. Наличие на грузоподъемных машинах и механизмах табличек с обозначением регистрационного номера, паспортной грузоподъемности и даты следующего частичного и полного технического освидетельствования (ПБ 10-382–00, п. 9.5.5).

13. Разработанные способы правильной строповки и зацепки грузов (ПБ 10-382–00, п. 9.5.12).

14. Наличие технологических регламентов, списка основных перемещаемых грузоподъемными машинами и механизмами грузов с указанием их массы, акт испытаний грузом ограничителя грузоподъемности (ПБ 10-382–00, п. 9.5.13).

## Примерная программа целевой проверки организации проведения работ на высоте

### 1. Наличие:

- паспорта завода-изготовителя;
- инвентарных номеров;
- типовых проектов на леса, подмости и другие приспособления для выполнения работ на высоте;
- акт приемки лесов;
- инструкции завода-изготовителя

(Правила по охране труда при работе на высоте межотраслевые ПОТ Р М-012–2000, пп. 2.2.3, 2.2.39, 2.2.54).

2. Наличие и ведение журнала приемки и осмотра лесов и подмостей (ПОТ Р М-012–2000, п. 2.2.40).

3. Наличие акта пропитки огнезащитным составом деревянных щитов настила и бортовых ограждений настила лесов (ПОТ Р М-012–2000, п. 2.2.9).

4. Акты о проведении повторной приемки при перерывах в использовании лесов более месяца (ПОТ Р М-012–2000, пп. 2.2.43, 2.2.39, 2.2.40).

5. Осуществление технического надзора за условиями использования лесов ПОТ Р М-012–2000, п. 2.2.55).

6. Соответствие срока эксплуатации инвентарных лесов установленному Правилами (ПОТ Р М-012–2000, п. 2.2.10).

7. Выполнение требований безопасности к лесам и их элементам (ПОТ Р М-012–2000, п. 2.2.14).

8. Наличие акта испытания лесов на соответствие допустимых значений грузоподъемности и статических нагрузок (ПОТ Р М-012–2000, пп. 2.2.28, 2.2.88).

9. Наличие у передвижных подмостей табличек, содержащих товарный знак и наименование предприятия-изготовителя, условное обозначение подмостей, порядковый номер, дату изготовления (ПОТ Р М-012–2000, п. 2.2.92).

10. Наличие и исправность ограждений средств подмащивания, наличие лестниц для подъема и спуска людей (ПОТ Р М-012–2000, пп. 2.2.6, 2.2.89, 2.2.90).

11. Наличие акта испытания подмостей на соответствие допустимых значений грузоподъемности и статических нагрузок (ПОТ Р М-012–2000, п. 2.2.88).

12. Наличие на лестницах, стремянках:

- инвентарного номера;
- даты следующего испытания;
- принадлежности подразделению (ПОТ Р М-012–2000, п. 2.3.2).

13. Обеспечение требований безопасности при использовании лестниц и стремянок (ПОТ Р М-012-2000, пп. 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.9, 2.3.14).

14. Выполнение требований по хранению лестниц и стремянок (ПОТ Р М-012-2000, п. 2.3.29).

15. Наличие сертификата качества у средств индивидуальной защиты от падения с высоты (ПОТ Р М-012-2000, разд. 4).

16. Наличие акта испытания (клейма) о проведении статических испытаний (ПОТ Р М-012-2000, п. 4.1.18).

17. Выполнение требований безопасности к поясам предохранительным (ПОТ Р М-012-2000, пп. 4.1.12, 4.1.16, 4.1.17).

18. Выполнение требований безопасности к каскам (ПОТ Р М-012-2000, пп. 4.5.18, 4.5.19, 4.5.21).

### **Примерная программа целевой проверки сосудов, работающих под давлением**

1. Наличие приказа о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию сосудов (Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03, п. 7.1.1)).
2. Наличие и ведение журнала осмотра и проверки сосудов (ПБ 03-576-03, п. 7.1.1, абз. 3).
3. Выполнение требований к обслуживающему персоналу (ПБ 03-576-03, пп. 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 10.3.2).
4. Наличие инструкции по режиму работы и безопасному обслуживанию сосудов (ПБ 03-576-03, п. 7.2.6).
5. Наличие паспорта установленной формы (ПБ 03-576-03, п. 4.9.1).
6. Наличие на верхней сферической части баллона выбитых данных, требуемых Правилами (ПБ 03-576-03, пп. 10.1.9, 4.9.2, 4.9.3).
7. Наличие на сосуде прикрепленной таблички со следующими данными:
  - товарный знак или наименование изготовителя;
  - наименование или обозначение сосуда;
  - порядковый номер сосуда по системе нумерации изготовителя;
  - год изготовления;
  - рабочее давление, МПа;
  - расчетное давление, МПа;
  - пробное давление, МПа;
  - допустимая максимальная и (или) минимальная рабочая температура стенок, °С;
  - масса сосуда, кг.
8. Обеспечение безопасных условий эксплуатации сосудов (ПБ 03-576-03, п. 5.1.1).
9. Соответствие расчетного срока службы сосудов, указанного в паспорте с учетом условий эксплуатации (ПБ 03-576-03, п. 2.1.2).
10. Организация производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов (ПБ 03-576-03, пп. 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5).
11. Выполнение требований безопасности к вентилям и штуцерам (ПБ 03-576-03, пп. 10.1.2, 10.1.6, 10.1.7).
12. Выполнение требования к окраске и надписям на поверхности баллонов (ПБ 03-576-03, п. 10.1.11).



13. Наличие инструкции по эксплуатации баллонов, утвержденной в установленном порядке (ПБ 03-576 03, п. 10.3.1).
14. Наличие у сосудов манометров (ПБ 03-576 03, пп. 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.5).
15. Наличие на шкале манометра красной черты (ПБ 03-576-03, п. 5.3.4).
16. Наличие контрольного манометра (ПБ 03-576-03, п. 5.3.7).
17. Выполнение требований безопасности по контролю давления при работе под давлением выше 2,5 МПа ( $25 \text{ кгс/см}^2$ ), а также со взрывоопасной средой или вредными веществами 1-го и 2-го классов опасности по ГОСТ 12.1.007-76, п. 5.3.8).

## **Программа**

### **целевой проверки проведения работ с химическими веществами**

1. Выполнение требований к помещениям химических лабораторий (Правила по охране труда при использовании химических веществ ПОТ РМ-004-97, пп. 3.11, 3.14, 3.15).

2. Наличие в помещениях химических лабораторий общеобменной приточно-вытяжной вентиляцией (Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения ПОТ РО-14000-005-98, п. 14.6).

3. Наличие перечня химических веществ, работы с которыми должны выполняться в вытяжных шкафах (ПОТ РО-14000-005-98, п. 14.7).

4. Выполнение требований к условиям хранения химических веществ (ПОТ РМ-004-97, пп. 5.1-5.8, 6.1, 6.2, 6.3, 6.5-6.7, 6.14-6.30).

5. Выполнение требований по организации работы с прекурсорами:  
– приказы о назначении ответственных лиц за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;

– журналы регистрации операций с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (Приказ по ПГТУ от 25.12.2006 г. № 2379-В «Об учете прекурсоров»).

6. Наличие норм суточной потребности и хранения, необходимых для работы химических веществ (ПОТ РМ-004-97, п. 5.18).

7. Выполнение гигиенических требований к работам с приборами с ртутным заполнением и их хранению в химических лабораториях.

(Санитарные правила при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением № 4607-88, пп. 5.10, 8.2, 8.3, 8.5, 8.7, 8.8, 9.3, 11.09).

8. Наличие и комплектность аптечек первой помощи в химических лабораториях (ГОСТ 12.4.113-82 ССБТ. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности, п. 2.6).

9. Другие вопросы охраны труда при проведении работ с химическими веществами.